

PENGUMUMAN
NOMOR B/178/BPSDMI/AKA/KU/V/2026

TENTANG
PEMILIHAN MITRA BANK UNTUK PENEMPATAN INVESTASI
JANGKA PENDEK
BADAN LAYANAN UMUM POLITEKNIK AKA BOGOR

Panitia pemilihan *beauty contest* mitra bank pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik AKA Bogor menawarkan kerja sama investasi jangka pendek sebagai berikut:

1. Paket Penawaran

Panitia pemilihan *beauty contest* menawarkan investasi jangka pendek 1 bulan/3 bulan/ dan 6 bulan sebesar Rp5.000.000.000,00 (lima milyar rupiah).

2. Persyaratan Dokumen Penawaran Calon Mitra Bank

- a. Dokumen penawaran administrasi berupa surat penawaran yang di dalamnya meliputi:
 - 1) Surat permohonan menjadi mitra bank yang ditandatangani direktur umum atau yang mewakili (kepala cabang);
 - 2) Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam lembar data pemilihan;
 - 3) Bertanggal;
 - 4) Berisi keterangan yang mencakup: alamat kantor cabang, pengalaman perusahaan dalam pelayanan investasi jangka pendek, besaran jasa simpanan (*rate*) deposito, prosedur pencairan, dan penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - 5) Bermaterai.
 - 6) Pakta integritas
- b. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
 - 1) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - 2) Akta pendirian dan perubahan perusahaan;
 - 3) Bank dibawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
 - 4) Bank pemerintah atau daerah;
 - 5) Terdaftar sebagai bank umum yang menjadi mitra pemerintah dalam pengelolaan rekening milik satuan kerja lingkup Kementerian Negara/Lembaga.

- 6) Surat keterangan domisili kantor cabang bank;
 - 7) Surat izin usaha sebagai bank umum;
 - 8) Surat kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
 - 9) Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir.
- c. Dokumen penawaran teknis yang terdiri dari:
- 1) Memiliki pengalaman dalam pelayanan investasi jangka pendek/deposito yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari bank;
 - 2) Besaran jasa simpanan (*rate*) deposito yang dibuktikan dengan surat pernyataan mengenai besaran *rate* deposito;
 - 3) Prosedur pencairan yang dibuktikan dengan surat pernyataan mengenai prosedur pencairan;
 - 4) Penyetoran dana investasi jangka pendek yang dibuktikan dengan surat pernyataan mengenai waktu penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - 5) Kemanfaatan langsung bagi Politeknik (sarana/prasarana yang menunjang layanan dan beasiswa pada periode investasi).
3. Pelaksanaan Pemilihan Mitra Bank
Politeknik AKA Bogor
Jl. Pangeran Sogiri No. 283 Tanah Baru, Bogor Utara
Kota Bogor, Jawa Barat 16154
Panitia Pemilihan *Beauty Contest* : 0251-8650351
Email : aka.keuangan@gmail.com
4. Jadwal Pelaksanaan Pemilihan Mitra Bank

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Undangan dan pengumuman pemilihan	4-5 Mei 2026	<ul style="list-style-type: none">● Dikirimkan ke alamat email resmi calon mitra bank● Pada website Politeknik AKA Bogor
2	Pengambilan/pengunduhan dokumen pemilihan oleh calon mitra bank	4-5 Mei 2026	<ul style="list-style-type: none">● Dikirimkan ke alamat email resmi calon mitra bank● Pada website Politeknik AKA Bogor

3	Pemberian penjelasan oleh panitia pemilihan	6 Mei 2026	Pemberian penjelasan disampaikan secara daring oleh panitia pemilihan
4	Penyampaian dokumen penawaran oleh calon mitra bank	7-8 Mei 2026	Diserahkan langsung ke panitia pemilihan (offline/e-mail)
5	Pemeriksaan dokumen penawaran	11-12 Mei 2026	Dilaksanakan oleh panitia pemilihan
6	Rapat penyusunan berita acara hasil pemilihan (BAHP)	12 Mei 2026	Dilaksanakan oleh panitia pemilihan
7	Penetapan pemenang	12 Mei 2026	
8	Pengumuman pemenang	12 Mei 2026	<ul style="list-style-type: none">• Dikirimkan ke alamat email resmi calon mitra bank• Pada website Politeknik AKA Bogor
9	SK penetapan mitra bank	13 Mei 2026	
10	Penandatanganan perjanjian kerja sama	18 Mei 2026	
11	Proses pengurusan administrasi penempatan investasi	Minggu ke-3 dan ke-4 bulan Mei 2026	Panitia pemilihan, mitra bank dan KPPN

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Bogor

Pada tanggal 4 Mei 2026

Direktur Politeknik AKA Bogor,



Aska Maimulyanti

DOKUMEN PEMILIHAN

Nomor : B/177/BPSDMI/AKA/KU/V/2026

Tanggal 4 Mei 2026

PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA (*BEAUTY CONTEST*)

POLITEKNIK AKA BOGOR

PANITIA PEMILIHAN BANK MITRA KERJASAMA (*BEAUTY CONTEST*)

POLITEKNIK AKA BOGOR

TAHUN 2026

BAB I. UMUM

- A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik AKA Bogor dalam mengundang pihak perbankan untuk menjadi mitra bank dalam Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor (Deposito). Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak perbankan dan pihak Politeknik AKA Bogor.
- B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

KERJASAMA OPERASIONAL (KSO)	:	Pendayagunaan Aset BLU dan/atau aset milik pihak lain dalam rangka tugas dan fungsi BLU, melalui kerja sama antara BLU dengan pihak lain yang dituangkan dalam naskah perjanjian. Perjanjian dibuat antara dua pihak dimana masing-masing sepakat untuk melakukan suatu usaha bersama dengan menggunakan aset dan/atau hak usaha yang dimiliki dan secara bersama menanggung risiko usaha tersebut;
LDK	:	Lembar Data Kualifikasi;
Panitia Pemilihan	:	Panitia yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas menyelenggarakan pemilihan calon mitra bank;
Form Isian Data Kualifikasi	:	Form isian yang digunakan calon mitra bank untuk menginputkan/mengisi dan mengirimkan data kualifikasi secara offline atau melalui email aka.keuangan@gmail.com
Pemilihan	:	Proses pemilihan/seleksi calon mitra bank dalam Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor yang dimulai dari undangan pemilihan sampai dengan menetapkan peringkat Bank Mitra.
Email	:	aka.keuangan@gmail.com
Laman	:	https://aka.ac.id/

- C. Pemilihan ini dibiayai dari sumber DIPA Politeknik AKA Bogor.
- D. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan pemerintah/daerah yang mempunyai kantor operasional di Bogor.
- E. Panitia pemilihan mengundang perbankan dan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website Politeknik AKA Bogor (<https://aka.ac.id/category/pengumuman/>) /email

dan/atau menyurati ke alamat calon mitra.

F. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Mitra Bank (*Beauty Contest*) Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor (Deposito) sebagai berikut:

No	Kegiatan	Waktu	Keterangan
1	Undangan dan pengumuman pemilihan	4-5 Mei 2026	<ul style="list-style-type: none">• Dikirimkan ke alamat email resmi calon mitra bank• Pada website Politeknik AKA Bogor
2	Pengambilan/pengunduhan dokumen pemilihan oleh calon mitra bank	4-5 Mei 2026	<ul style="list-style-type: none">• Dikirimkan ke alamat email resmi calon mitra bank• Pada website Politeknik AKA Bogor
3	Pemberian penjelasan oleh panitia pemilihan	6 Mei 2026	Pemberian penjelasan disampaikan secara daring oleh panitia pemilihan
4	Penyampaian dokumen penawaran oleh calon mitra bank	7-8 Mei 2026	Diserahkan langsung ke panitia pemilihan (<i>offline/e-mail</i>)
5	Pemeriksaan dokumen penawaran	11 -12 Mei 2026	Dilaksanakan oleh panitia pemilihan
6	Rapat penyusunan berita acara hasil pemilihan (BAHP)	12 Mei 2026	Dilaksanakan oleh panitia pemilihan
7	Penetapan pemenang	12 Mei 2026	
8	Pengumuman pemenang	12 Mei 2026	<ul style="list-style-type: none">• Dikirimkan ke alamat email resmi calon mitra bank• Pada website Politeknik AKA Bogor

9	SK penetapan mitra bank	13 Mei 2026	
10	Penandatanganan perjanjian kerja sama	18 Mei 2026	
11	Proses pengurusan administrasi penempatan investasi	Minggu ke-3 dan ke-4 bulan Mei 2026	Panitia pemilihan, mitra bank dan KPPN

BAB II. INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Panitia Pemilihan mengundang perbankan untuk menyampaikan penawaran Pemilihan Mitra bank Pengelolaan Rekening atas 1 (satu) Paket Pekerjaan, yaitu : Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor (Deposito).
2. Perbankan yang ditunjuk berkewajiban untuk memberi pelayanan sebagaimana tersebut dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan kontrak kerjasama layanan perbankan.
3. Perbankan berhak mengajukan proposal penawaran terhadap satu paket pekerjaan tersebut.

B. Sumber Dana dan Rincian Pekerjaan

1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik AKA Bogor.
2. Paket Pekerjaan:
 - Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor (Deposito).
 - Rencana penempatan deposito sebesar Rp 5.000.000.000,00
 - Bentuk deposito berupa deposito dengan jangka waktu 1, 3, atau 6 bulan.
 - Deposito bersifat *breakable* dan *Automatic Roll Over* (ARO).

C. Peserta Pemilihan

Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan pemerintah/daerah yang mempunyai kantor operasional di Bogor.

D. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan

1. Peserta dan pihak yang terkait dengan Pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika Pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
 - a. Berusaha mempengaruhi panitia Pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan;
 - b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pemilihan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau
 - c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan dalam Dokumen Pemilihan ini.
2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 1.a dikenakan sanksi sebagai berikut

- a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses Pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang;
 - b. Gugatan secara perdata; dan/atau
 - c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang.
3. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia Pemilihan kepada OJK melalui Direktur Politeknik AKA Bogor.

E. Larangan Pertentangan Kepentingan

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

F. Isi Dokumen Pemilihan

1. Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Pemilihan, Dokumen Kualifikasi dan Dokumen Teknis;
2. Dokumen Pemilihan terdiri dari:
 - a. Umum
 - b. Instruksi Kepada Peserta;
 - c. Kriteria Penilaian Teknis;
 - d. Lembar Data Pemilihan; dan
 - e. Lembar Data Kualifikasi.
3. Dokumen administrasi meliputi:
 - a. Surat permohonan menjadi mitra bank yang ditandatangani direktur umum atau yang mewakili (kepala cabang);
 - b. Jangka waktu berlakunya surat penawaran tidak kurang dari waktu sebagaimana tercantum dalam lembar data pemilihan;
 - c. Bertanggal;
 - d. Berisi keterangan yang mencakup: alamat kantor cabang, pengalaman perusahaan dalam pelayanan investasi jangka pendek, besaran jasa simpanan (*rate*) deposito, prosedur pencairan, dan penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - e. Bermaterai;
 - f. Pakta integritas.
4. Dokumen Kualifikasi meliputi:
 - a. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - b. Akta pendirian dan perubahan perusahaan;
 - c. Bank dibawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);

- d. Bank pemerintah atau daerah;
 - e. Bank terdaftar sebagai mitra pemerintah dalam pengelolaan rekening milik satuan kerja lingkup Kementerian Negara/Lembaga;
 - f. Surat keterangan domisili kantor cabang bank;
 - g. Surat izin usaha sebagai bank umum;
 - h. Surat kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
 - i. Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir
5. Dokumen Teknis terdiri dari :
- a. Memiliki pengalaman dalam pelayanan investasi jangka pendek/deposito yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari bank;
 - b. Besaran jasa simpanan (*rate*) deposito yang dibuktikan dengan surat pernyataan mengenai besaran rate deposito;
 - c. Prosedur pencairan yang dibuktikan dengan surat pernyataan mengenai prosedur pencairan;
 - d. Penyetoran dana investasi jangka pendek yang dibuktikan dengan surat pernyataan mengenai waktu penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - e. Kemanfaatan langsung bagi Politeknik (sarana/prasarana yang menunjang layanan dan beasiswa pada periode investasi).
6. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan ini. Kelalaian menyampaikan Dokumen Pemilihan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

G. Bahasa Dokumen Pemilihan

Dokumen Pemilihan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

H. Biaya dalam Penyiapan Penawaran

1. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
2. Politeknik AKA Bogor tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

I. Bahasa Dokumen Penawaran

1. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
2. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.

3. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

J. Dokumen Penawaran

Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis (Proposal) dimasukkan dalam satu amplop yang diantar/dikirim ke sekretariat Panitia Pemilihan dan/atau di email ke aka.keuangan@gmail.com sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

K. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran

File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri yang terdiri dari:

1. Dokumen Penawaran administrasi;
2. Dokumen Penawaran kualifikasi;
3. Dokumen Penawaran teknis.
 - Dokumen penawaran teknis untuk satu paket pekerjaan yaitu Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor (Deposito).

L. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran

Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia Pemilihan dengan ketentuan Proposal Lengkap.

M. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran

1. Penawaran harus disampaikan langsung ke sekretariat Panitia Pemilihan paling lambat pada waktu yang telah ditentukan oleh Panitia Pemilihan.
2. Panitia Pemilihan tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
 - a. keadaan kahar;
 - b. terjadi gangguan teknis;
 - c. perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau
 - d. tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran.

N. Dokumen Penawaran Terlambat

Panitia Pemilihan menolak setiap dokumen penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran.

O. Pembukaan Penawaran

1. Dokumen Penawaran Pemilihan dibuka oleh Panitia Pemilihan untuk proses Evaluasi Penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Pemilihan.
2. Persyaratan administrasi meliputi:
 - a. Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang);
 - b. Pakta integritas.
3. Persyaratan kualifikasi meliputi:
 - a. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - b. Akta pendirian dan perubahan perusahaan;
 - c. Bank dibawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
 - d. Bank pemerintah atau daerah;
 - e. Bank terdaftar sebagai mitra pemerintah dalam pengelolaan rekening milik satuan kerja lingkup Kementerian Negara/Lembaga;
 - f. Surat keterangan domisili kantor cabang bank;
 - g. Surat izin usaha sebagai bank umum;
 - h. Surat kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
 - i. Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir

P. Evaluasi Dokumen Penawaran

1. Panitia Pemilihan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi:
 - a. Evaluasi Administrasi;
 - b. Evaluasi Kualifikasi;
 - c. Evaluasi Teknis;
2. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
 - a. Panitia Pemilihan dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini;
 - b. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat- syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;

- c. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia Pemilihan selama proses evaluasi.
 - d. Apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, Panitia Pemilihan dan Direktur Politeknik AKA Bogor dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
 - 1) Dilaporkan ke OJK;
 - 2) Proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
 - 3) Apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka Pemilihan dinyatakan gagal.
 - e. Keputusan Panitia bersifat mutlak
3. Evaluasi Administrasi:
- a. Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
 - b. Panitia Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang kurang jelas dan meragukan;
 - c. Surat permohonan menjadi mitra bank yang ditandatangani direktur umum atau yang mewakili (kepala cabang);
 - d. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran.
 - e. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.
4. Evaluasi Kualifikasi:
- a. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen Pemilihan ini.
 - b. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila ada menyampaikan:
 - 1. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - 2. Akta pendirian dan perubahan perusahaan;
 - 3. Bank dibawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
 - 4. Bank pemerintah atau daerah;
 - 5. Bank terdaftar sebagai mitra pemerintah dalam pengelolaan rekening milik satuan kerja lingkup Kementerian Negara/Lembaga;
 - 6. Surat keterangan domisili kantor cabang bank;
 - 7. Surat izin usaha sebagai bank umum;

8. Surat kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
 9. Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir.
- c. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
 - d. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
5. Evaluasi Teknis:
- a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
 - b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
 - c. Panitia Pemilihan menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
 - d. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Pemilihan.
 - e. Panitia Pemilihan (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan;
 - f. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pemilihan melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
 - g. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

Q. Klarifikasi dan Negosiasi Teknis

1. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan untuk menjamin mutu layanan yang diberikan.
2. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan bersamaan dengan evaluasi pemilihan.
3. Dalam hal seluruh peserta tidak menyepakati klarifikasi dan negosiasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

R. Berita Acara Hasil Pemilihan

1. BAHP disusun oleh Panitia Pemilihan merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran;

2. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
3. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
4. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulang.

S. Penetapan Hasil Pemilihan

1. Panitia Pemilihan menetapkan peringkat Bank Mitra per masing-masing paket pekerjaan yang telah ditentukan, yaitu: Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor (Deposito).
2. Penetapan pemenang dilakukan oleh Direktur Politeknik AKA Bogor setelah menerima hasil pemilihan dari Panitia Pemilihan.
3. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
 - a. Nama Pemilihan;
 - b. Nama Seluruh peserta Pemilihan;
 - c. Nama dan alamat pemenang;
 - d. Hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis; dan
 - e. NPWP.
4. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
 - a. Dokumen Pemilihan;
 - b. Ringkasan proses dan hasil Pemilihan;
 - c. Berita Acara Pemilihan dari Panitia Pemilihan; dan
 - d. Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.

T. Pengumuman Hasil Pemilihan

Hasil Pemilihan Mitra kerjasama terhadap 1 paket pekerjaan, yaitu; Rekening Pengelolaan Kas BLU (Deposito) Politeknik AKA Bogor akan diumumkan melalui email bank dan laman <https://aka.ac.id/category/pengumuman/>.

U. Penunjukan Pemenang Pemilihan

1. Direktur Politeknik AKA Bogor mengeluarkan Surat Penunjukan Pelaksana Bank Mitra Kerjasama per untuk paket pekerjaan yang telah ditentukan, yaitu: Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor (Deposito).
2. Dalam hal peserta pemenang tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka akan ditunjuk peserta pemenang peringkat dibawahnya;

V. Penandatanganan Surat Perjanjian

Surat Perjanjian ditandatangani setelah mendapatkan persetujuan pembukaan rekening oleh KPPN Kota Bogor.

BAB III. KRITERIA PENILAIAN TEKNIS

A. Paket Pekerjaan

Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor (Deposito), dengan kriteria penilaian sebagai berikut:

1. Suku Bunga (60%)

Tingkat suku bunga yang mengacu suku bunga Bank Indonesia (*BI rate*) yang berlaku pada tahun berjalan mempunyai ketentuan:

Kriteria	Bobot Nilai
< SBI	30
SBI	35
SBI + < 0,50 Poin	40
SBI + > 0,50 s.d 1,00 Poin	45
SBI + > 1,00 s.d 2,00 Poin	50
SBI + > 2,00 s.d 5,00 Poin	55
SBI + > 5,00 Poin	60

2. Fasilitas (40 %)

• Beasiswa (25 %)*

Kriteria	Bobot Nilai
Beasiswa 0,2 – 0,5 %	10
Beasiswa 0,5 – 1,0 %	18
Beasiswa > 1%	25

* dihitung dari dari besar deposito

• Fasilitas Lain (15 %)

Kriteria	Bobot Nilai
Fasilitas 0,2 – 0,4 %	4
Fasilitas 0,4 – 0,7 %	10
Fasilitas > 0,7 %	15

BAB IV. LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Penyelenggara : Panitia Pemilihan Mitra Bank Pengelolaan Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor.
2. Alamat : Jl Pangeran Sogiri No. 283, Tanah Baru, Bogor Utara, Bogor.
3. Email : aka.keuangan@gmail.com
4. Laman : <https://www.aka.ac.id/>
5. Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan Mitra Bank Pengelolaan Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor (Deposito).
6. Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan Mitra Bank Pengelolaan Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor.
7. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan paling lama adalah 6 bulan

B. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik AKA Bogor.

C. Jadwal Tahapan Pemilihan

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

D. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

E. Batas Akhir Waktu Pemasukkan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

F. Pembukaan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

G. Dokumen Penawaran

1. Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
2. Pakta integritas.

3. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
 - a. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - b. Akta pendirian dan perubahan perusahaan;
 - c. Bank dibawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
 - d. Bank pemerintah atau daerah;
 - e. Bank terdaftar sebagai mitra pemerintah dalam pengelolaan rekening milik satuan kerja lingkup Kementerian Negara/Lembaga;
 - f. Surat keterangan domisili kantor cabang bank;
 - g. Surat izin usaha sebagai bank umum;
 - h. Surat kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
 - i. Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir.
4. Dokumen Penawaran Teknis terdiri dari :
 - a. Memiliki pengalaman dalam pelayanan investasi jangka pendek/deposito yang dibuktikan dengan surat pernyataan dari bank;
 - b. Besaran jasa simpanan (*rate*) deposito yang dibuktikan dengan surat pernyataan mengenai besaran rate deposito;
 - c. Prosedur pencairan yang dibuktikan dengan surat pernyataan mengenai prosedur pencairan;
 - d. Penyetoran dana investasi jangka pendek yang dibuktikan dengan surat pernyataan mengenai waktu penyetoran dana investasi jangka pendek;
 - e. Kemanfaatan langsung bagi Politeknik (sarana/prasarana yang menunjang layanan dan beasiswa pada periode investasi).

BAB V. LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

A. Lingkup Kualifikasi

1. Penyelenggara : Panitia Pemilihan Mitra Bank Pengelolaan Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor.
2. Alamat : Jl Pangeran Sogiri No. 283, Tanah Baru, Bogor Utara, Bogor.
3. Email : aka.keuangan@gmail.com
4. Laman : <https://www.aka.ac.id/>
5. Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan Mitra Bank Pengelolaan Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor.
6. Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan Mitra Bank Pengelolaan Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik AKA Bogor.
7. Persyaratan Kualifikasi :
 - a. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - b. Akta pendirian dan perubahan perusahaan;
 - c. Bank dibawah penjaminan Lembaga Penjamin Simpanan (LPS);
 - d. Bank pemerintah atau daerah;
 - e. Bank terdaftar sebagai mitra pemerintah dalam pengelolaan rekening milik satuan kerja lingkup Kementerian Negara/Lembaga;
 - f. Surat keterangan domisili kantor cabang bank;
 - g. Surat izin usaha sebagai bank umum;
 - h. Surat kesehatan bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
 - i. Dokumen laporan publikasi triwulanan dan laporan profil risiko periode triwulan terakhir